

Cambios – Política contratación proveedores a 2026



Objetivo



Presentar al equipo interno que realiza compras y/o contratación de Servicios los cambios obligatorios que aplicarán a partir de **enero 2026**, relacionados con el fortalecimiento del **Programa de Integridad Corporativa**.

Puntos clave:

1. **Difusión de nuevas políticas** corporativas aplicables a relaciones con proveedores.
2. Implementación de controles preventivos enfocados en integridad, cumplimiento y relación ética con terceros.
3. **Requerimientos documentales** obligatorios para la continuidad de proveedores actuales y alta de nuevos.

Nuevas Políticas que Entrarán en Vigor



A partir de 2026, se integran y refuerzan las siguientes políticas (extracto del Programa de Integridad):

1. **Política Anticorrupción**
2. **Política de Conflicto de Interés**
3. **Política de Protección de Datos Personales**
4. **Política Anticorrupción para Terceros PRINSEL**
5. **Política de Relación con Terceros y Debida Diligencia**
6. **Política de Donaciones, Beneficios y Patrocinios**
7. **Política de Prohibición de Pagos de Facilitación y Sobornos**
8. **Política de Prevención de Lavado de Dinero**
9. **Política de Prevención al Fraude Interno**
10. **Política de Regalos y Agradecimientos**

Impacto para el área que genera la compra y/o contratación:

- Revisión de criterios antes de seleccionar proveedores.
- Validación documental reforzada.
- Mayor formalidad en relaciones comerciales y trazabilidad.

Requerimiento Obligatorio para Proveedores



1. Firma obligatoria del “Anexo de Conflicto de Interés”

- Todos los **proveedores nuevos y actuales** deberán entregar el documento firmado.
- Será requisito indispensable para:
 - a) Altas nuevas de proveedores
 - b) Renovación de contratos
 - c) Continuidad de servicios y compras

2. Integración al expediente de proveedor

- El anexo deberá adjuntarse al expediente digital.
 - Cuentas por pagar deberá realizar el resguardo
 - No podrá procesarse ninguna compra o contratación sin este documento.

3. Responsabilidades del equipo de Compras y Cuentas por Pagar

- Informar y solicitar la firma del anexo.
- Asegurar que los proveedores conocen las nuevas políticas.
- Dar seguimiento al cumplimiento previo a emitir órdenes de compra

¿Donde encontramos las políticas y el anexo?



Internamente

Canal Teams Prinsel



Intranet



Nuevas políticas

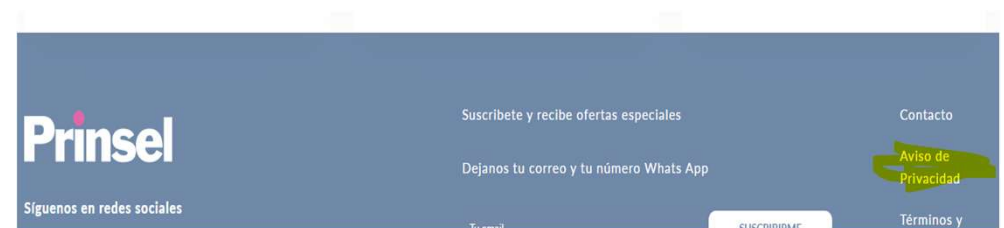
Conoce nuestras **nuevas políticas de Ética, Integridad y Cumplimiento**. Con el fin de asegurar que todos los colaboradores conozcan sus responsabilidades y contribuyan activamente al fortalecimiento de nuestra cultura organizacional ponemos a su disposición las nuevas Políticas que forman parte del Programa de Integridad y Cumplimiento.



Externo

Compartir via correo

Próximamente en la pagina Prinsel



Próximos pasos



- El equipo de cuentas por pagar organizara y coordinara en conjunto con compras y legal, la difusión via remota en el mes de diciembre, fechas propuestas 17 y 18 de diciembre
- Se activara a finales de diciembre en salud fiscal, “el anexo de conflicto de intereses” como un documento obligatorio; de no contar con el, no se realizaran pagos al momento de la reanudación de programación (enero 8)
- Revisión de vigencia de contratos, importante que legal, cuentas por pagar y quien solicita el servicio o bien sujeto a un contrato, firme de enterado adicional a los representantes legales