

## **Lista de documentación Obligatoria para proveedores nacionales de nueva creación:**

### **Personas Morales**

- ✓ Constancia de situación fiscal (RFC, mes actual)
- ✓ Acta Constitutiva de la Empresa
- ✓ Poder Notarial (Representante Legal)
- ✓ Identificación Oficial del Representante legal
- ✓ Caratula Estado de Cuenta Bancario (CLABE, RFC visible, no mayor a tres meses)
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios.
- ✓ Aviso de opinión de cumplimiento de obligaciones (mes actual)
- ✓ Acuse de la última declaración anual
- ✓ Comprobante de domicilio
- ✓ Anexo conflicto de interés con proveedores

### **Personas Físicas**

- ✓ Constancia de situación fiscal (RFC, mes actual)
- ✓ Identificación Oficial (INE)
- ✓ Comprobante De Domicilio
- ✓ Acuse de la última declaración anual
- ✓ Aviso de opinión de cumplimiento de obligaciones (mes actual)
- ✓ Caratula Estado de Cuenta Bancario (CLABE, RFC visible, no mayor a tres meses)
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios.
- ✓ Anexo conflicto de interés con proveedores

### **Documentación Adicional (Solo Subcontratación)**

- ✓ Registro de Prestadoras de Servicios Especializados REPSE
- ✓ Opinión de cumplimiento del IMSS
- ✓ Último pago ante el IMSS de sus trabajadores (indicando los nombres) para el caso de tener personal dentro de la planta de Prinsel.

### **Documentación Adicional (Solo Transportistas)**

- ✓ Cedula de tarifas
- ✓ Nombre de los choferes y ayudantes (debe coincidir con las personas aseguradas)
- ✓ Póliza de seguro vigente por unidad
- ✓ Número de unidades (Placa, tractor y caja)
- ✓ Copia de la credencial R-control o Certificación Opal
- ✓ Último pago ante el IMSS de sus trabajadores (indicando los nombres)

Productos Infantiles Selectos, S.A de C.V.

Av. Valle de las Alamedas No 70, Izcalli del Valle Tultitlán Estado de México, C.P. 54945  
+52 (55) 5321 4900      01(800) PRINSEL      [prinsel@prinsel.com](mailto:prinsel@prinsel.com)